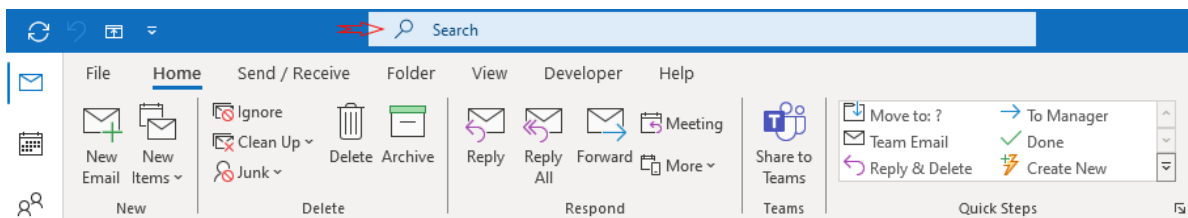
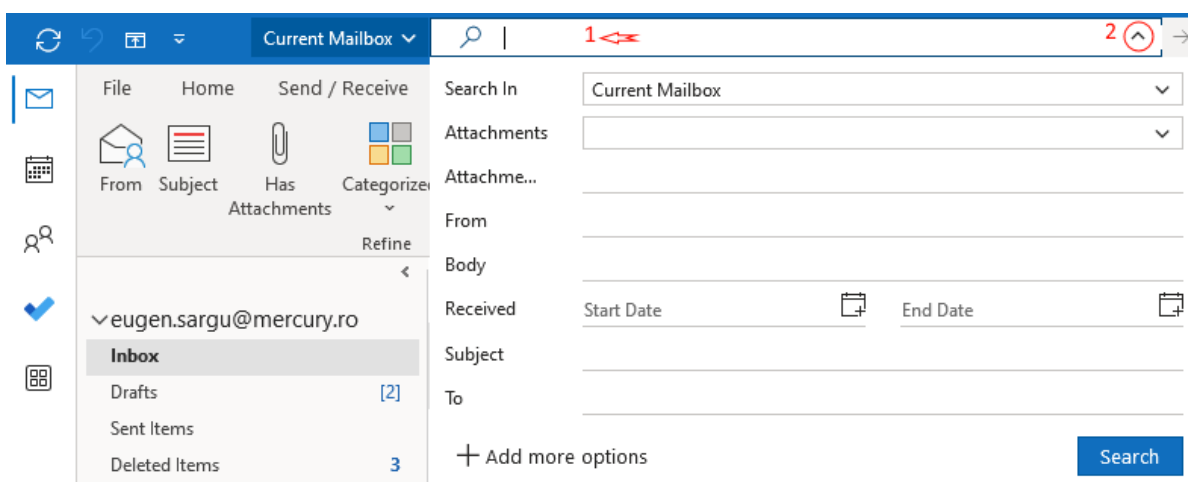


Cum să folosești funcția de căutare în Outlook

Bara de căutare se află în partea de sus a interfeței de Outlook.

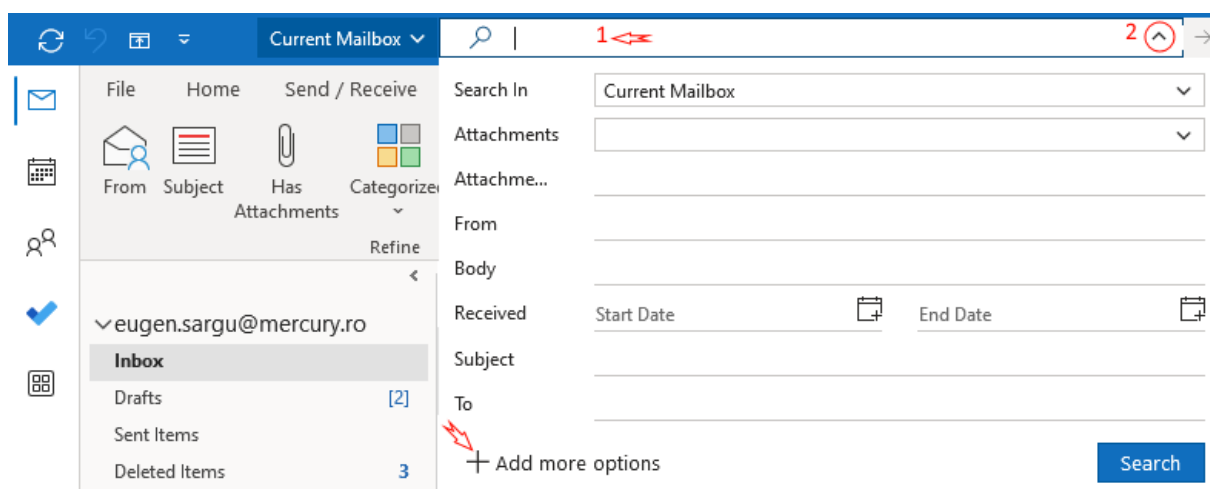


Pentru a o accesa, apasă pe **bara de căutare** iar pentru a deschide căutarea avansată apasă pe săgeata din partea dreaptă.

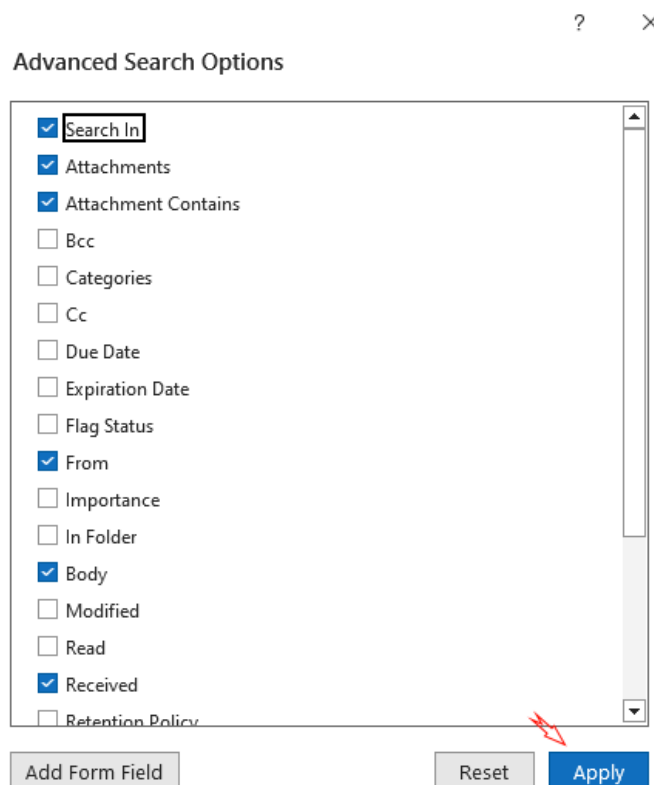


Căutarea poate fi efectuată utilizând mai multe câmpuri simultan.

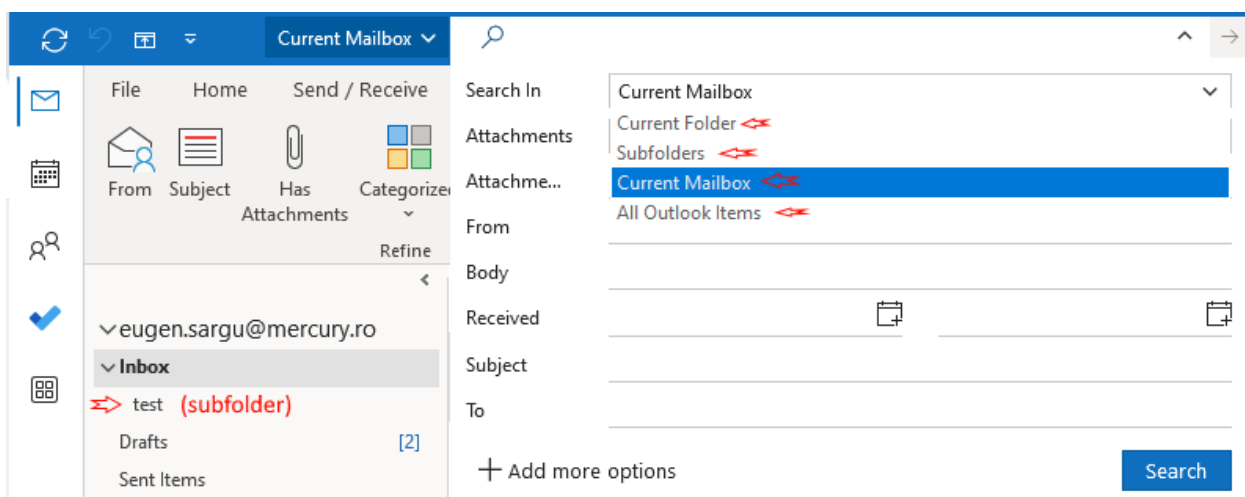
Dacă vrei să adaugi mai multe câmpuri în caseta de căutare, apasă pe **Add more options**.



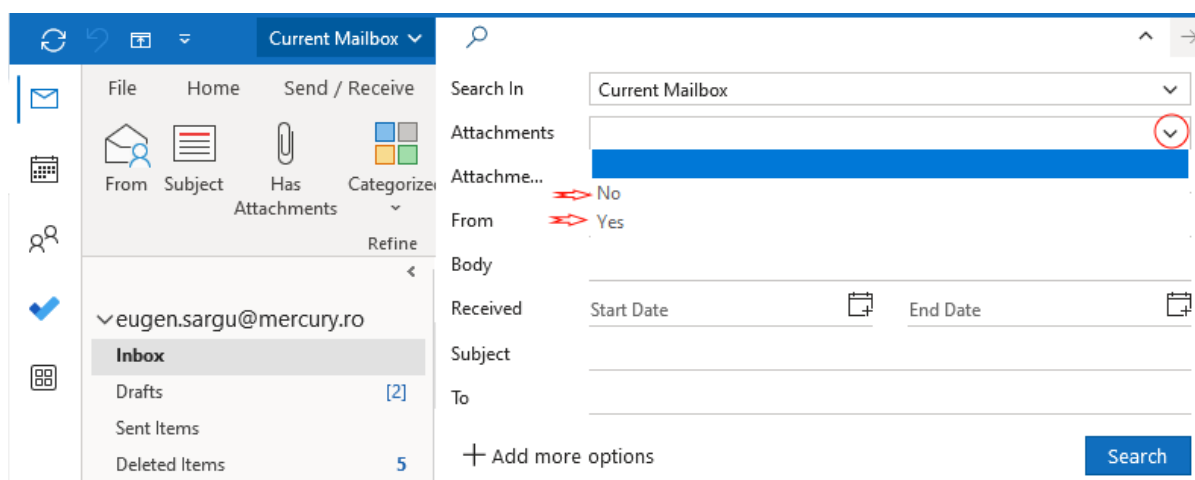
În următoarea fereastră selectează câmpurile care te interesează și apasă pe butonul **Apply**.



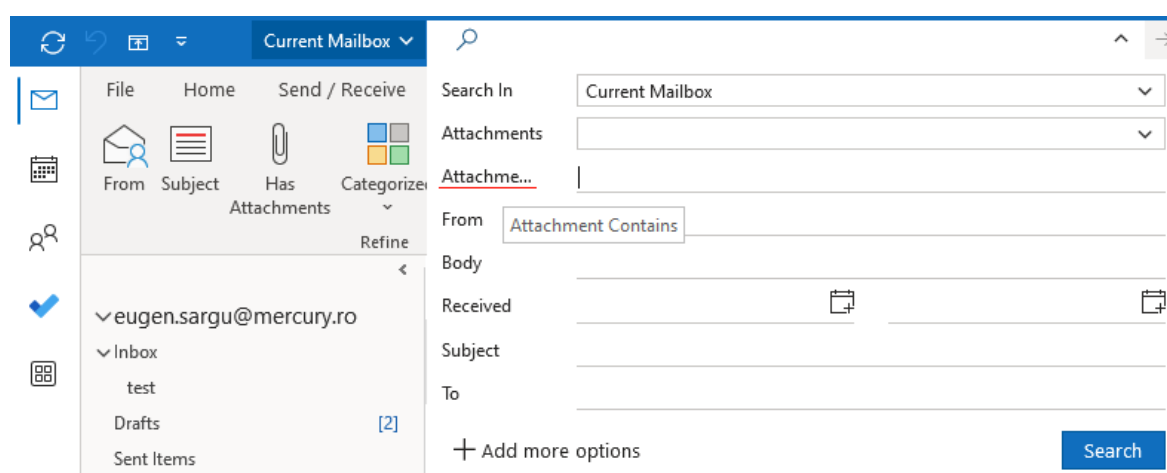
La **Search In** poți selecta locul în care să fie efectuată căutarea:
Current Mailbox – caută în toată căsuța de email;
Current Folder – doar în folderul curent în care te afli (ex: Inbox);
Subfolders – în subfoldere (ex: subfolderul *test*);
All Outlook Items – pe lângă căsuța de email, caută și în calendar.



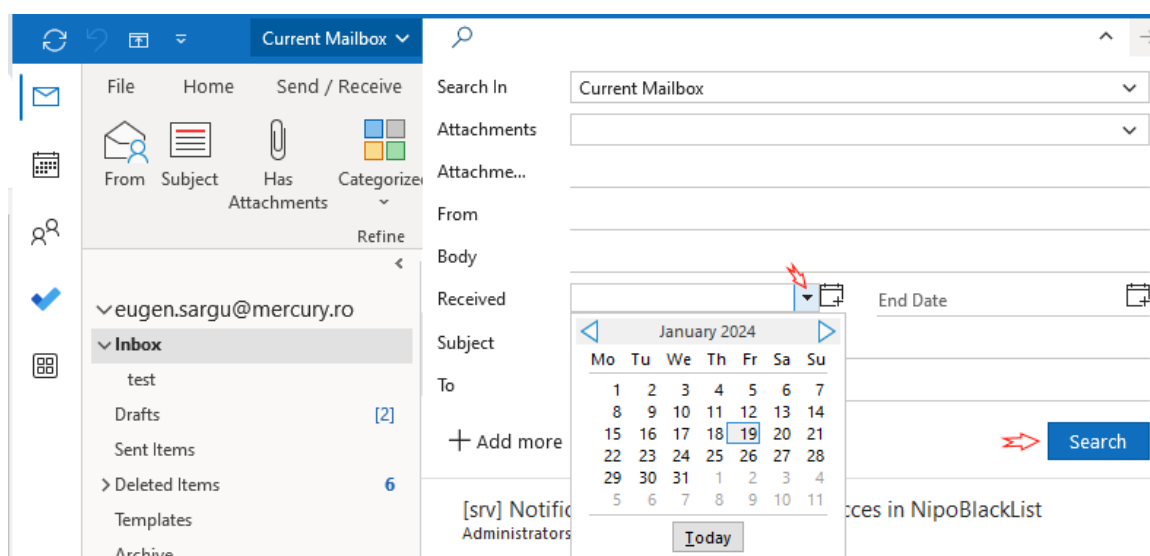
La câmpul **Attachments**, dând click pe săgeată, poți selecta dacă funcția de căutare să includă sau nu anexe.



La **Attachments contains** poți tasta cuvântul pe care îl conține anexa.



La **Received** ai posibilitatea să filtrezi mesajele după o perioadă de timp stabilită, apăsând pe săgeata din dreptul semnelui de calendar.



Pentru a începe căutarea apasă pe butonul **Search**.

În cazul în care funcția de căutare nu găsește emailuri cu denumiri lungi sau care conțin caractere speciale (ex: liniuța din cuvântul *e-mail*),

subject:(Migrare serviciul de e-mail Outlook)

Search In: Current Mailbox

Attachments:

Attachme...:

From:

Body:

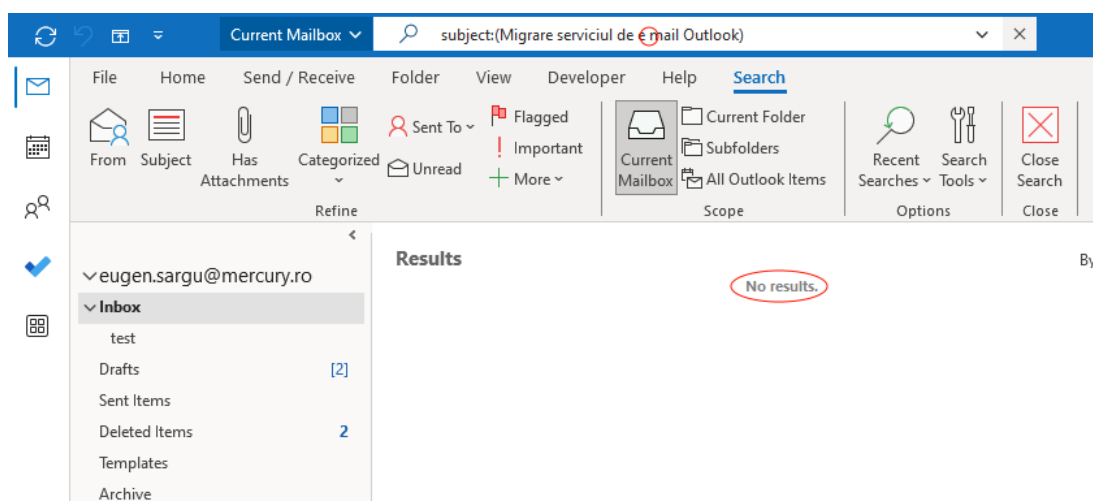
Received: Start Date End Date

Subject: Migrare serviciul de e-mail Outlook

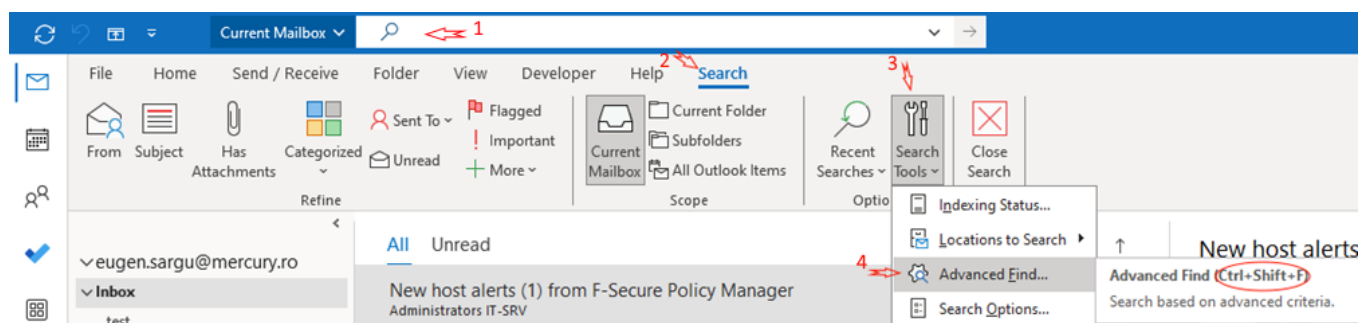
To:

+ Add more options

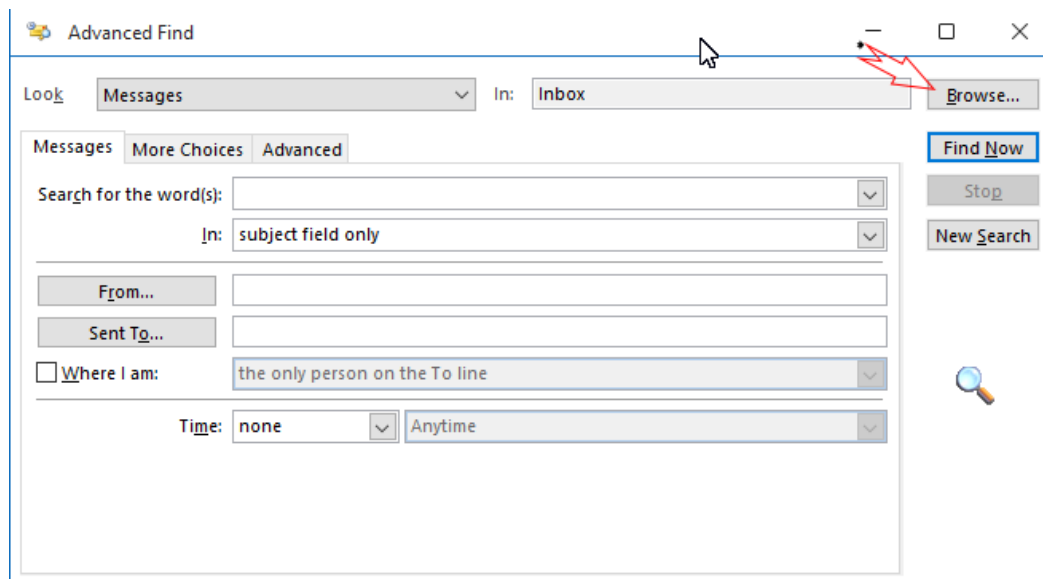
Type words to search for



poți accesa fereastra de căutare avansată prin combinația de taste **Ctrl+Shift+F** sau din tabul Search – Search Tools – Advanced Find. Pentru a face vizibil tabul Search, mai întâi apasă pe bara de căutare.

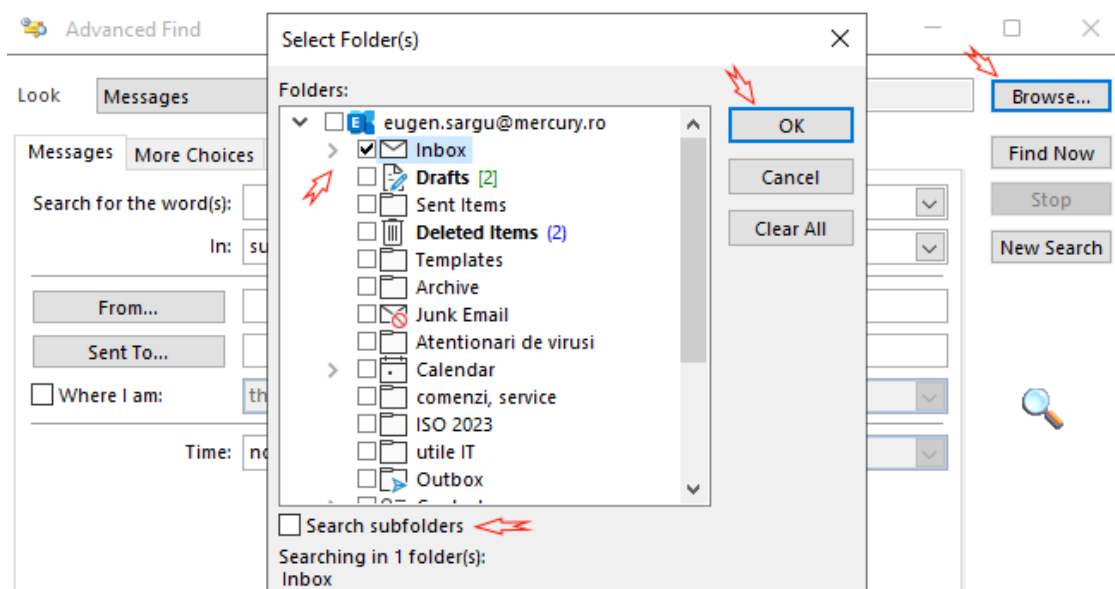


În următoarea fereastră, apăsând pe **Browse**,

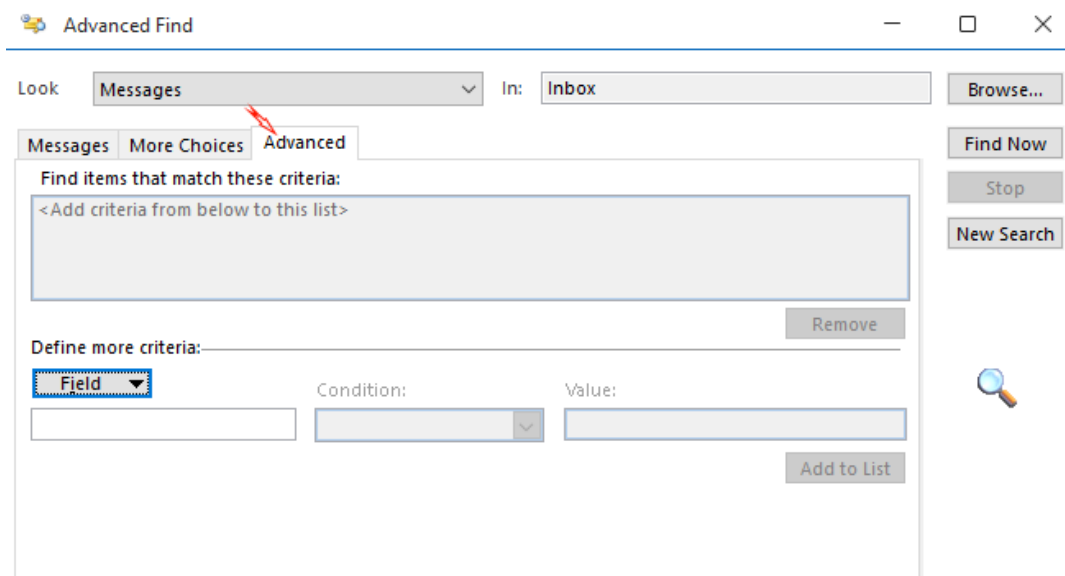


Selectezi folderul în care dorești să cauți, împreună cu subfolderele acestuia dacă bifezi și opțiunea *Search subfolders*.

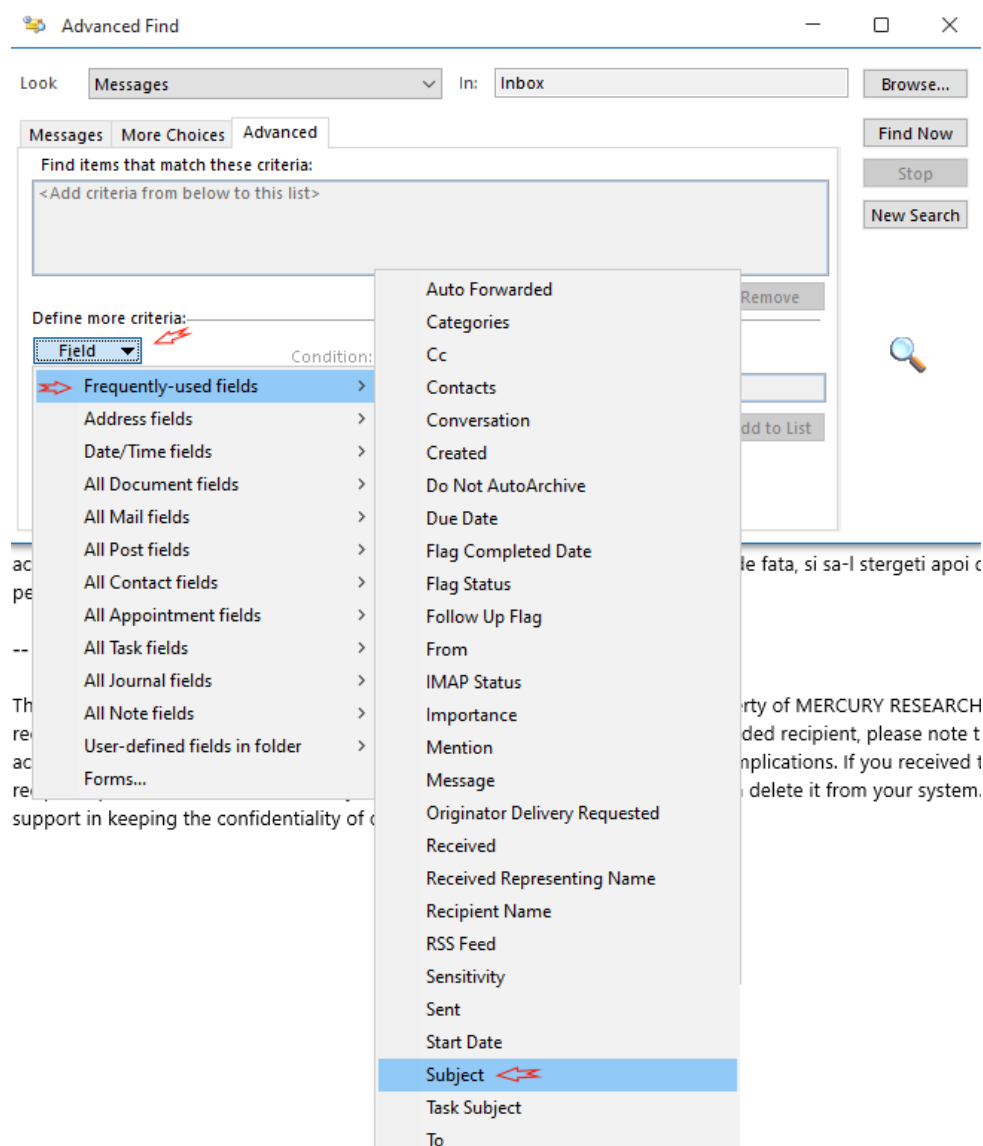
Pentru a aplica, apasă pe **OK**.



Întors în fereastra principală, apasă pe tabul **Advanced**.

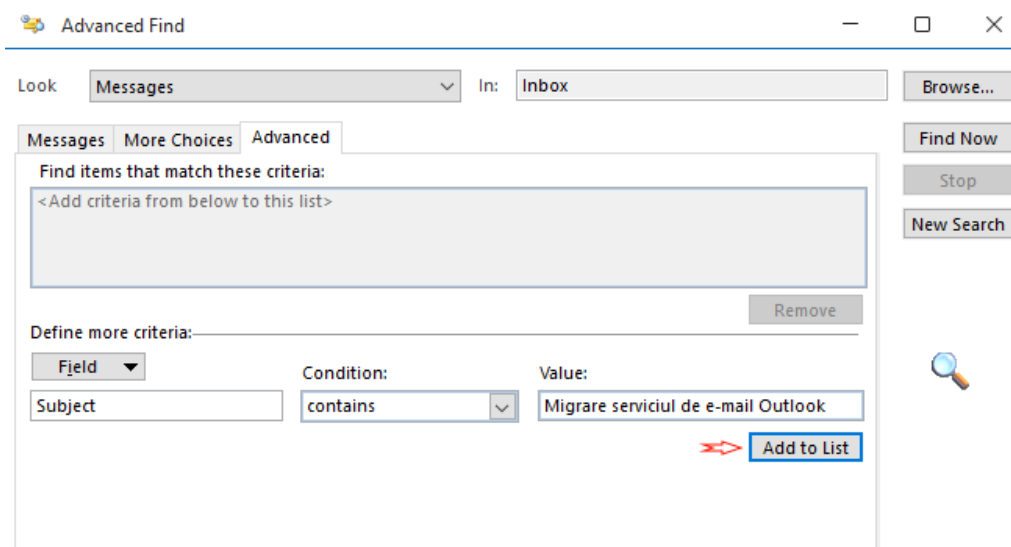


Apasă pe **Field** și selectează câmpul care te interesează de la *Frequently-used fields*.



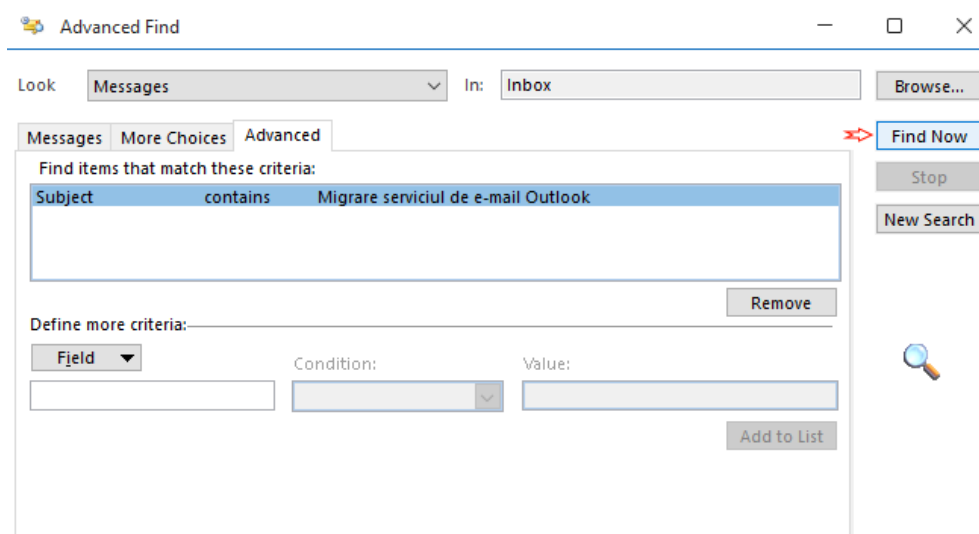
Alegi în funcție de ce dorești la **Condition**, iar la **Value** introdu cuvinte cheie sau propoziția pe care vrei să o cauți și la sfârșit apasă pe butonul **Add to list**. În funcție de nevoie poți adăuga în listă mai multe criterii.

Ex: Am introdus aceeași propoziție care nu mi-a returnat niciun rezultat mai devreme din cauza liniuței din cuvântul *e-mail*.



The screenshot shows the 'Advanced Find' window. At the top, 'Look' is set to 'Messages' and 'In' is set to 'Inbox'. Below this, there are tabs for 'Messages', 'More Choices', and 'Advanced'. The 'Advanced' tab is selected, and it contains a section 'Find items that match these criteria:' with a text area below it that says '<Add criteria from below to this list>'. Below this, there is a section 'Define more criteria:' with a 'Field' dropdown set to 'Subject', a 'Condition' dropdown set to 'contains', and a 'Value' text box containing 'Migrare serviciul de e-mail Outlook'. To the right of the 'Value' box is a red double-headed arrow and an 'Add to List' button. On the right side of the window, there are buttons for 'Browse...', 'Find Now', 'Stop', and 'New Search'.

Pentru a căuta apasă pe **Find Now**.



The screenshot shows the 'Advanced Find' window after clicking 'Find Now'. The 'Find items that match these criteria:' section now displays a list of results. The first result is 'Subject contains Migrare serviciul de e-mail Outlook'. Below this, there is a 'Remove' button. The 'Define more criteria:' section is still visible at the bottom. On the right side of the window, the 'Find Now' button is highlighted with a red double-headed arrow, and the 'Stop' and 'New Search' buttons are also visible.

În partea de jos sunt afișate rezultatele căutării și se poate observa că mi-a găsit mesajele care conțineau caracterul special.

Messages: Advanced - Advanced Find

Look: Messages In: Inbox Browse...

Messages More Choices Advanced

Find items that match these criteria:

Subject	contains	Migrare serviciul de e-mail Outlook
---------	----------	-------------------------------------

Remove

Define more criteria:

Field	Condition:	Value:

Add to List

Find Now Stop New Search

Valentin Stanescu
RE: Migrare serviciul de e-mail Outlook - iOS Thu 1/18

Valentin Stanescu
RE: Migrare serviciul de e-mail Outlook Thu 1/18

Valentin Stanescu
RE: Migrare serviciul de e-mail Outlook Tue 1/16

Rezultatele se deschid cu dublu click.