

Procedura de trimitere a unei invitații de tip calendar pentru Zoom Meeting

NOTĂ:

Înainte de a trece la instalare se asigură faptul că sunt parcurși pașii de preluarea a contactelor și a calendarului din thunderbird în SOGO (webmail), conform instrucțiunilor din link-ul de mai jos:

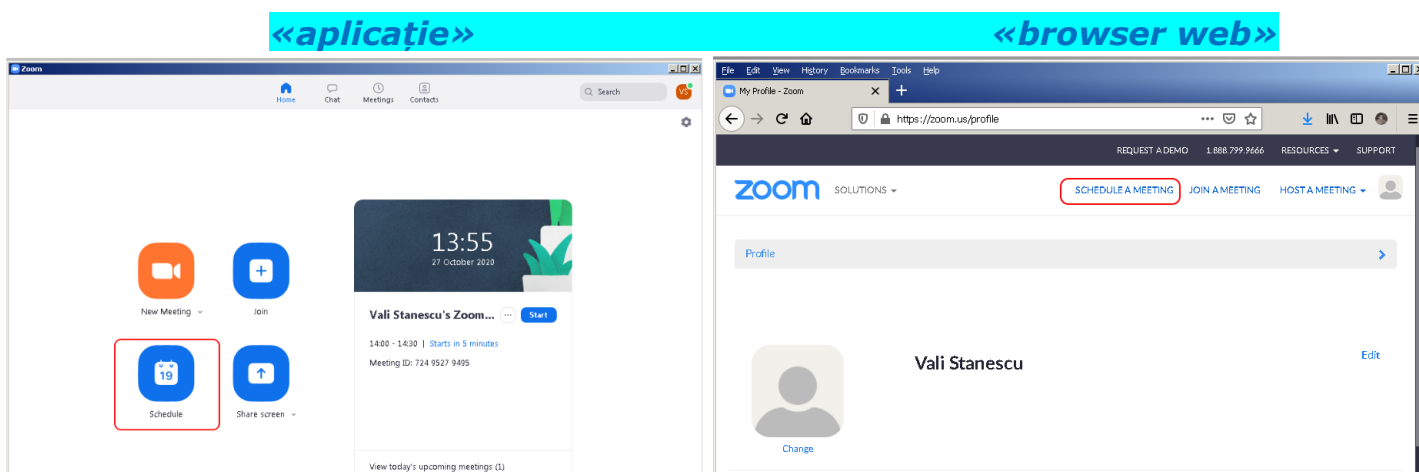
<https://app.mercury.ro/help/setari-contacte-calendar.pdf>

Pentru că soluția de mai jos să funcționeze este obligatoriu:

- să existe instalată aplicația Microsoft Outlook
- în windows să fie setat ca fișierele de tip (.ics) să se deschidă cu Thunderbird. (click dreapta pe un fișier de tip (.ics), properties, la "**opens with**" dacă nu este thunderbird selectați butonul "**Change**", alegeți thunderbird și ok/apply/ok)

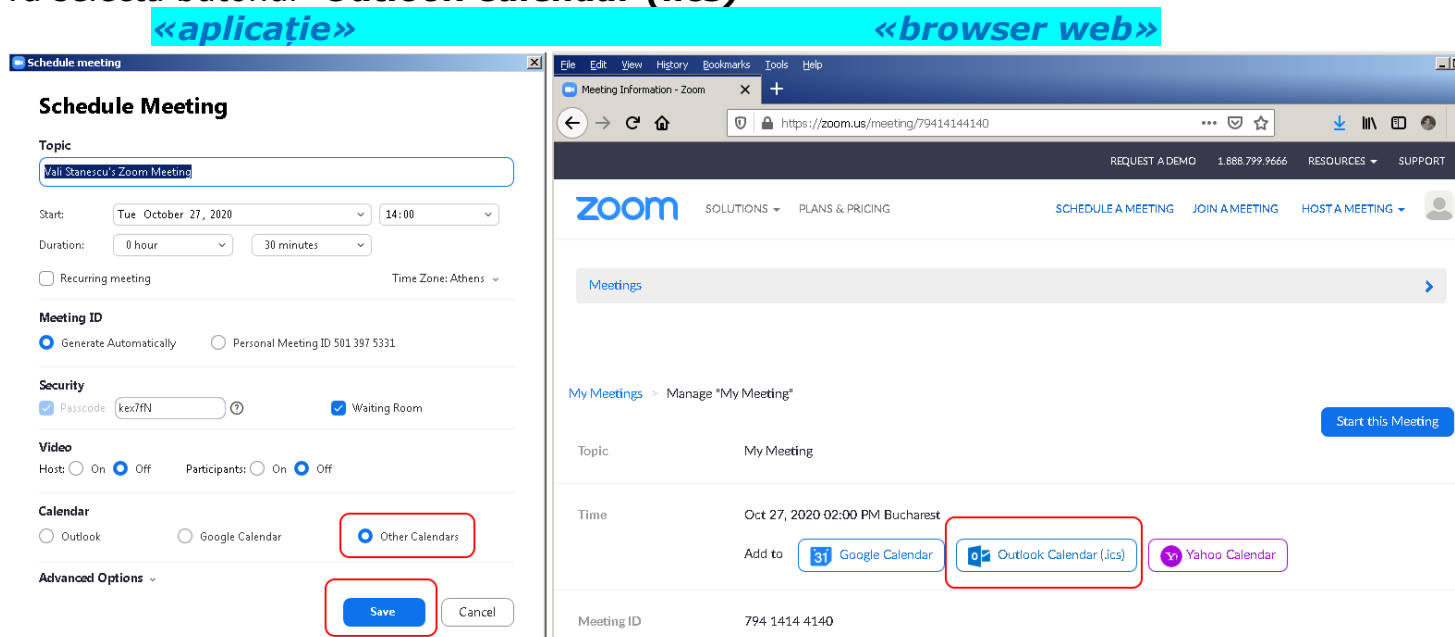
1- conectare pe contul zoom folosind un browser web sau direct aplicația

2- selectat "SCHEDULE A MEETING"



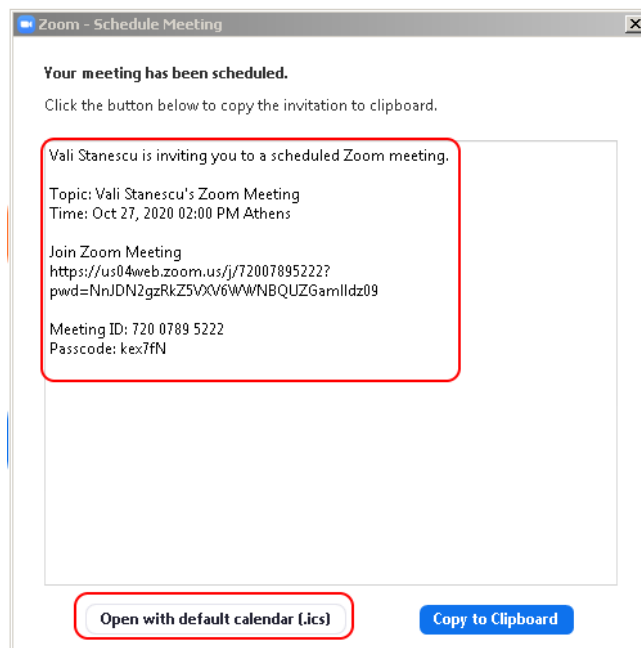
3- se completează datele meeting-ului și se selectează tipul de calendar

- pentru aplicație se selectează "**Other Calendar**" și butonul "**Save**"
- pentru interfața web se va selecta "**Save**" iar în următoarea fereastră se va selecta butonul "**Outlook Calendar (.ics)**"

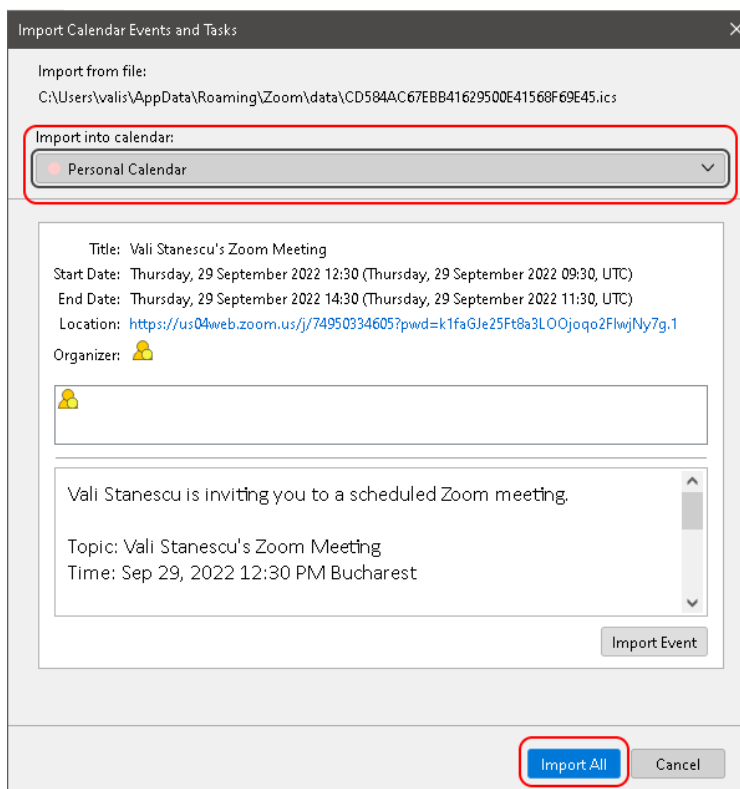


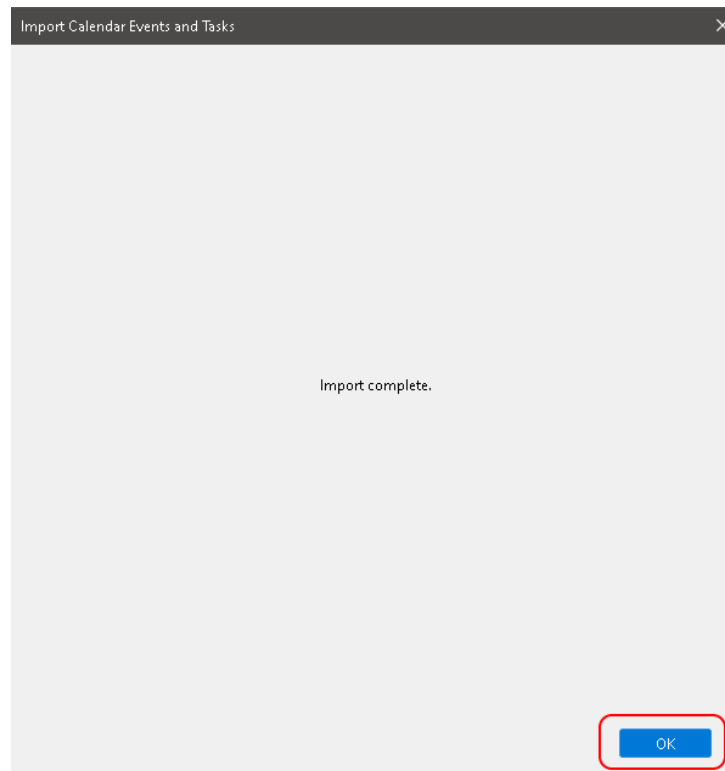
4- Și în acest caz comportamentul va fi un pic diferit.
Pentru acest pas este obligatoriu ca windwos-ul să fie setat ca fișier de tip(.ics) să poată fi accesate cu Thunderbird.
(click dreapta pe un fișier de tip (.ics), properties, la "**opens with**", dacă nu este Thunderbird selectați butonul "**Change**", alegeți thunderbird și ok/apply/ok)

- dacă este folosită aplicația, după se selectează "**Open with default calendar (.ics)**"...



...se va deschide o noua fereastră de unde puteti alege in ce calendar sa fie salvat evenimentul dupa care trebuie selectat butonul "Import All" dupa care "OK".





Este obligatoriu ca evenimentul să fie editat pentru a putea introduce adresele de e-mail ale participantilor, inclusiv adresa celui care inițiază evenimentul (da, adresa ta de e-mail). Pentru a putea adăuga adresele de e-mail selectăm butonul “Invite Attendees”.

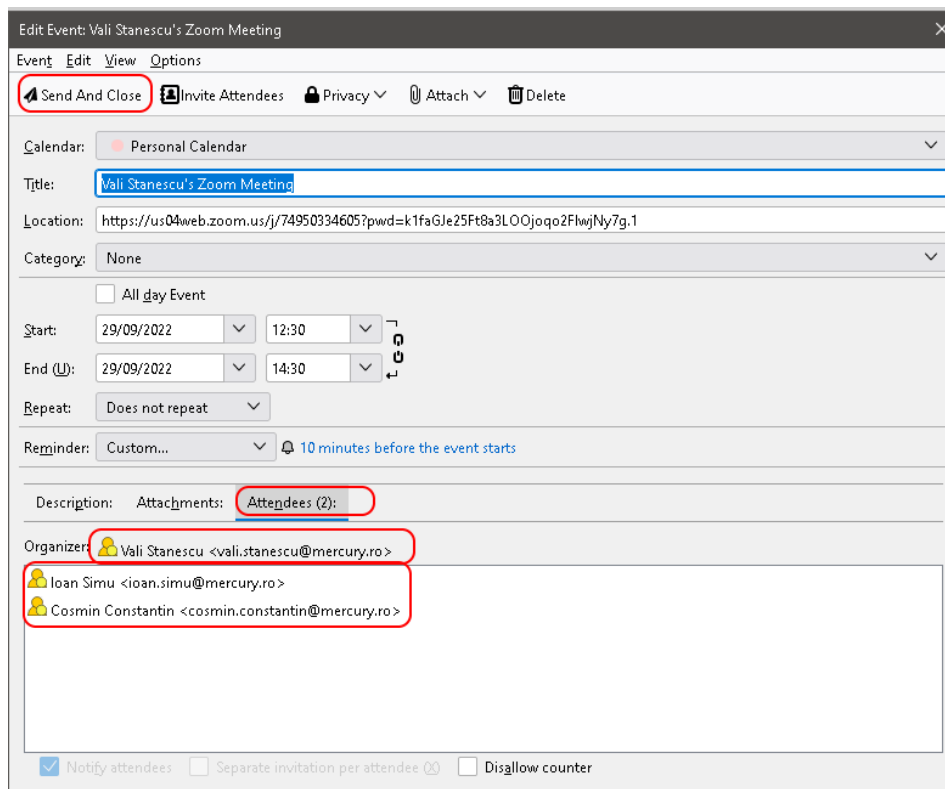
Inițial în lista de participanți nu este trecut nimic. Prima înregistrare (în locul textului "mailto:") trebuie să conțină adresa celui care inițiază evenimentul (da, adresa ta de e-mail).

The 'Invite Attendees' dialog box is shown. The attendee list on the left has a red box around the first row, which contains a person icon and the text "mailto:". Below the list are icons for Required Attendee, Optional Attendee, Non Participant, and Chair, along with their respective settings. The calendar on the right shows a pink block for 13:00-14:00 on 29/09/2022. The 'From' and 'To' fields are set to 29/09/2022, 09:30 and 11:30 respectively. The 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

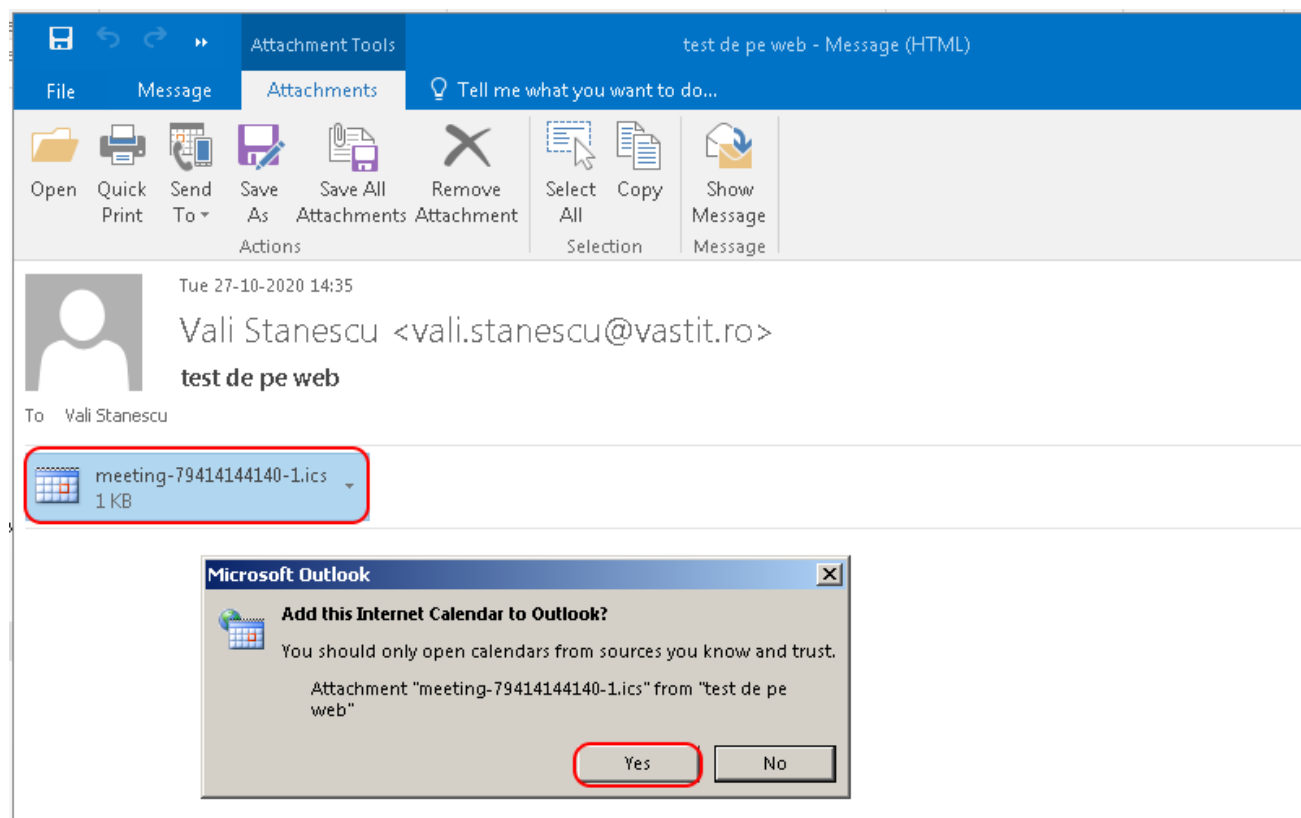
Dupa completarea adreselor de e-mail se selecteaza butonul "OK".

The 'Invite Attendees' dialog box is shown after adding email addresses. The attendee list now contains three entries: Vali Stanescu <vali.stanescu@mercury.ro>, Ioan Simu <ioan.simu@mercury.ro>, and Cosmin Constantin <cosmin.constantin@mercury.ro>. The 'OK' button is highlighted with a red box. The calendar on the right shows a pink block for 13:00-14:00 on 29/09/2022. The 'From' and 'To' fields are set to 29/09/2022, 09:30 and 11:30 respectively.

Dupa ce verificam corectitudinea datelor selectam butonul "Send And Close" pentru a trimite invitația.



6- dacă clientul folosește outlook va recepționa mesajul și cu 2click pe fișierul (.ics) plus "**Yes**" ...



... va deschide un meeting appointment cu toate datele autocompleteate iar pentru salvare va folosi butonul "**Save & Close**"

My Meeting - Appointment

File Appointment Insert Format Text Review Tell me what you want to do...

Save & Close Delete Copy to My Calendar Appointment Scheduling Teams Meeting Meeting Notes Invite Attendees Show As: Busy Reminder: None

Conflicts with another appointment.

Subject: My Meeting

Location: <https://us04web.zoom.us/j/79414144140?pwd=a2xDQTd0RjVJdmtEMTFZdXVnNjZPUT09>

Start time: Tue 27-10-2020 14:00 All day event

End time: Tue 27-10-2020 15:00

Vali Stanescu is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Join Zoom Meeting
<https://us04web.zoom.us/j/79414144140?pwd=a2xDQTd0RjVJdmtEMTFZdXVnNjZPUT09>

MeetingID: 794 1414 4140
Passcode: xN19Ki

Nu uitați, pentru ca informațiile de pe cont să se poată sincroniza și astfel să fie accesibile pe toate cele 3 platforme:

- Thunderbird
- Sogo (webmail)
- Android sau iOS

trebuie să fie efectuată procedura de import a contactelor și a calendarului din thunderbird în SOGO (webmail), conform instrucțiunilor din link-ul de mai jos:

<https://app.mercury.ro/help/setari-contacte-calendar.pdf>