

Instrucțiuni pentru accesarea TIMESHEET

Foarte important este ca accesarea aplicației să se facă prin browserul Firefox.

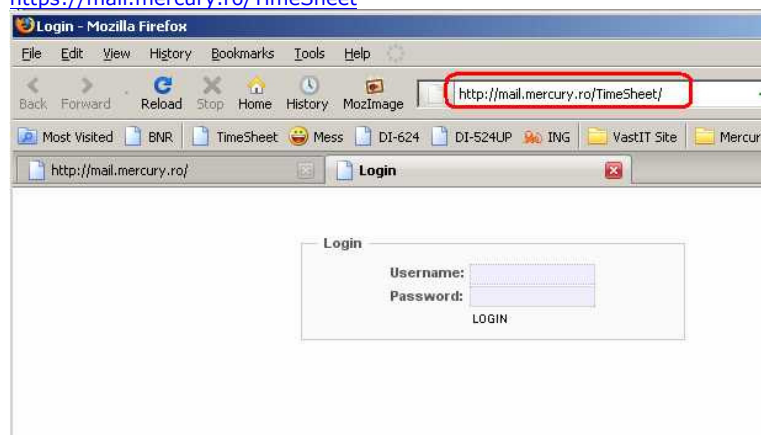
Daca nu-l ai instalat pe PC-ul tau il poti descărca cu ajutorul link-ului de mai jos:

<http://www.mozilla.com/products/download.html?product=firefox-3.0.7&os=win&lang=en-GB>

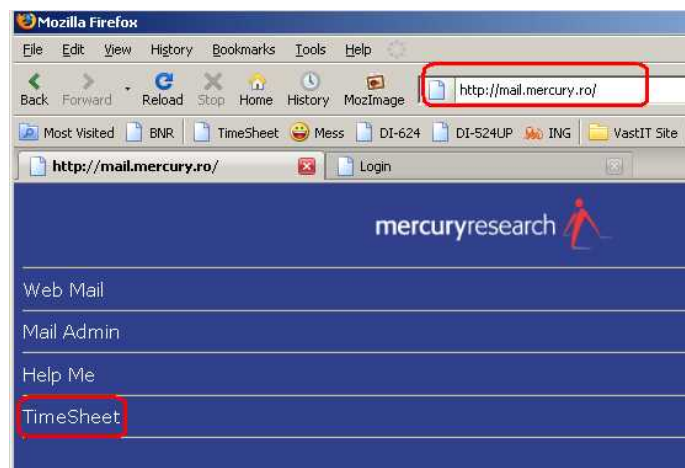
Este o aplicație gratuita așa ca nu trebuie sa-ti faci griji de licență.

Accesarea aplicației TimeSheet se face prin accesarea link-ului:

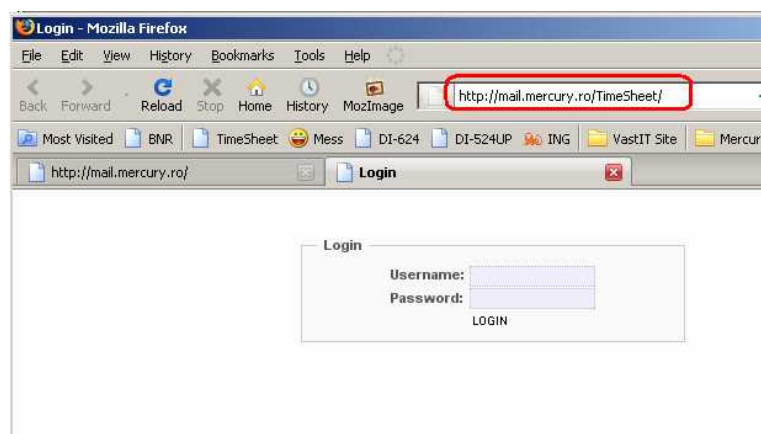
<https://mail.mercury.ro/TimeSheet>



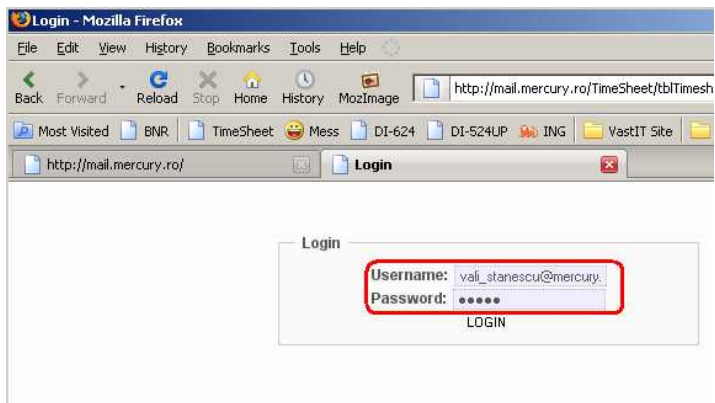
- sau prin accesarea link-ului <http://mail.mercury.ro/>
- după care un simplu click pe link-ul **"TimeSheet"**



- rezultatul este același



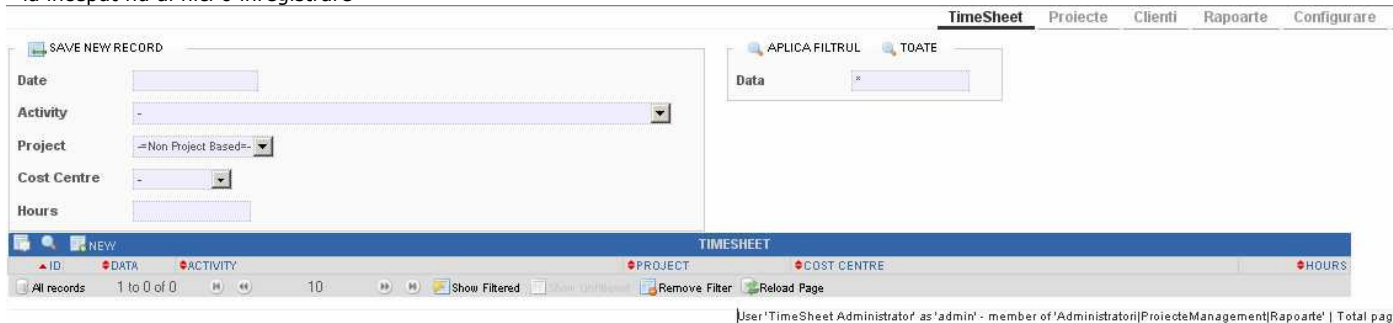
- pentru a putea folosi aplicația avem nevoie de un user si o parola
- acestea for fi asemanatoare cu cele ale contului de mail.
- userul este de genul prenume_nume@mercury.ro iar parola este cea de mail.



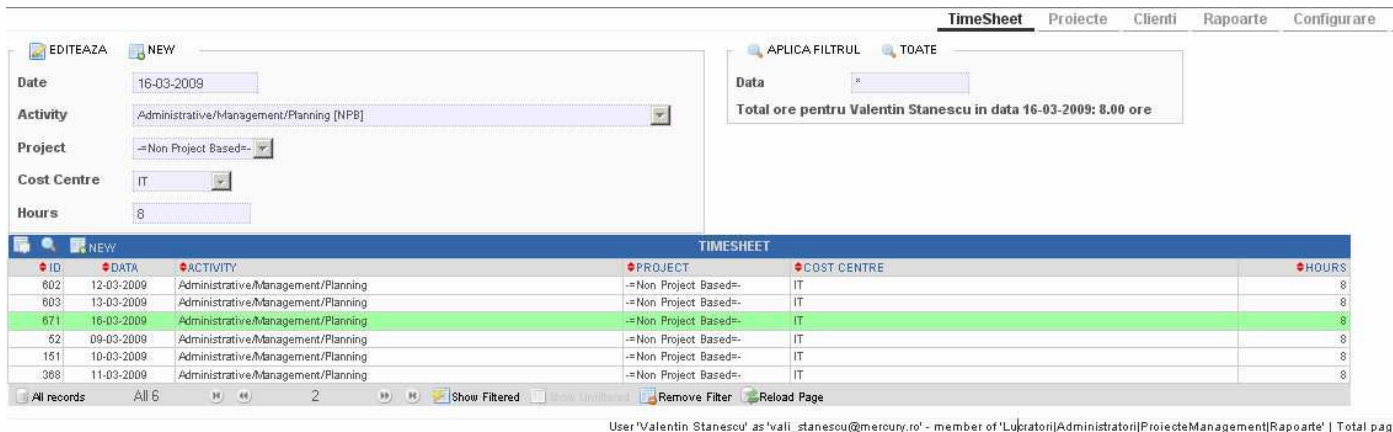
- după introducerea utilizatorului si a parolei click pe "LOGIN".



- primul contact cu aplicația se va face in pagina formularului de TimeSheet.
- la început nu ai nici o înregistrare



Dupa ce te apuci sa înregistrezi va arata asa:



Ca sa incepi adaugi pentru prima oara nu trebuie decit sa te aputi sa completati in cimpurile respective:

Date
Activity
Project
Centru Cost (numai pentru =Non Project Based =)
Hours



la **Date** poti selecta dintr-un mini calendar:

SAVE NEW RECORD **Ati modificat informatii - SALVATI**

Date: 17-3-2009

Activity: [dropdown]

Project: 1

Cost Centre: 9

Hours: 17

Today 17/03/2009

la **Activity** poti selecta dintr-o lista predefinita activitatea pe care ai prestat

SAVE NEW RECORD **Ati modificat informatii - SALVATI**

Date: 17-3-2009

Activity: [dropdown]

Project: [dropdown]

Cost Centre: [dropdown]

Hours: [dropdown]

Interviewers training [PB]

Coordination on interviewers and all fieldwork aspects [PB]

Reception and editing of questionnaires [PB]

Organisation of Qual Research [PB]

Moderation [PB]

Control on data collection [PB]

Data input and cleaning [PB]

Data processing [PB]

Coding [PB]

Reporting [PB]

Presentation [PB]

Statistical analysis and models, sampling [PB]

Desk research [PB]

Other project activities [PB]

aici trebuie să ai grijă pt. ca activitățile se impart in 2:

- activități pe proiect
- activități care nu sunt pe proiect
- pentru asocierea cit mai corecta a munci prestate de tine cu aceste activități o suni pe Madalina.
- la **Project** adăugam proiectul pentru care am prestat activitatea (caz in care activitatea respectiva este pe proiect), sau **=Non Project Based**

SAVE NEW RECORD **Ati modificat informatii - SALVATI**

Date: 17-3-2009

Activity: Promotion [NPB]

Project: =Non Project Based=-

Cost Centre: =Non Project Based=-

Hours: [dropdown]

NEW

ID: DATA ACTIVITY PROJECT

All records 1 to 0 of 0 10 Show Filtered Show Unfiltered Remove F

- mai mult de atat, atunci cind sunt activități care nu sunt pe proiect, trebuie sa selectam **Centru Cost** pentru care s-a prestat activitatea.

FEQT de exemplu

SAVE NEW RECORD **Ati modificat informatii - SALVATI**

Date: 17-3-2009

Activity: Promotion [NPB]

Project: =Non Project Based=-

Cost Centre: FEQT

Hours: 17

NEW

ID: DATA ACTIVITY PROJECT

All records 1 to 0 of 0 10 Show Filtered Show Unfiltered Remove F

- la **Hours** pune timpul efectiv pe care l-am prestat pentru o activitate din ziua respectiva
- unitatea de masura este ora iar daca vrei sa pui 30 minute treci 0.5 iar pentru 15 minute 0.25
- sa NU folosești , (virgula) in loc de .(punct)
- de exemplu pentru 1 ora si 30 minute punem 1.5

SAVE NEW RECORD **Ati modificat informatii - SALVATI**

Date: 17-3-2009

Activity: Promotion [NPB]

Project: -Non Project Based-

Cost Centre: FEQT

Hours: 1.5

- după ce am terminat de completat selectam **"Save New Record"** pentru salvarea înregistrarea.

SAVE NEW RECORD **Ati modificat informatii - SALVATI**

Date: 17-3-2009

Activity: Promotion [NPB]

Project: -Non Project Based-

Cost Centre: FEQT

Hours: 1.5

- acum avem salvata o înregistrare

EDITEAZA NEW

Date: 17-03-2009

Activity: Promotion [NPB]

Project: -Non Project Based-

Cost Centre: FEQT

Hours: 1.5

APLICA FILTRUL TOATE

Data: *

Total ore pentru TimeSheet Administrator in data 17-03-2009: 1.50 ore

ID	DATA	ACTIVITY	PROJECT	COST CENTRE	HOURS
790	17-03-2009	Promotion	-Non Project Based-	FEQT	1.5

All records 1 to 1 of 1 Show Filtered Remove Filter Reload Page

- pentru a edita o înregistrare in caz ca am greșit selectam înregistrarea si alegem **"EDITEAZA"**
- pentru a adaugă o înregistrarea noua alegem **"NEW"**

EDITEAZA NEW

Date: 17-03-2009

Activity: Promotion [NPB]

Project: -Non Project Based-

Cost Centre: FEQT

Hours: 1.5

In rest trebuie sa ai grija sa nu existe înregistrări identice (activitate/proiect/centru de cost) in aceeași zi si sa nu exageram in completarea TimeSheet-ului.

Daca ai probleme legate de aplicație ai mai jos explicat cui te poti adresa:

- cine introduce in timesheet? **(toata lumea)**
- cine introduce proiecte noi - adică da cod de proiect si introduce numele clientului plătit? **(Ioan/Ingrid/Mirela)**
- cine completează proiectele nou introduse de Ioan/Ingrid/Mirela? **(BU Managerii din Client Service)**
- cine introduce/editează/corectează la Clienti? **(BU Managerii din Client Service)**
- cine introduce/editează/corectează la Contact Clienti? **(BU Managerii din Client Service)**
- nu am proiect in care să înregistrez Activitatea **(vorbeste cu Ioan/Ingrid/Mirela)**
- nu stiu in ce activitate pot încadra cea ce am făcut **(vorbeste cu Managerul direct sau Ioan/Ingrid/Cristina Desliu)**
- activitatea prestata nu se regăsește in lista **(vorbeste cu Managerul sau Ioan/Ingrid/Cristina Desliu)**
- nu mă pot conecta la aplicație **(suna la IT - Vali)**
- am uitat parola/utilizatorul **(suna la IT - Vali)**
- am uitat de unde pot accesa aplicația **(suna la IT - Vali)**
- am o idee noua care cred ca poate îmbunata aplicația **(vorbeste cu Ioan/Ingrid/Vali/Cristina Desliu)**
- cum pot corecta o înregistrare care este greșita? **(suna la IT - Vali)**
- cum pot căuta anumite înregistrări? **(suna la IT - Vali)**

Pentru alte întrebări/feedback-uri legate de aplicația TimeSheet va rog contactați in ordinea de mai jos următoarele persoane:

- Manager Departament
- Vali
- Ioan/Ingrid/Mirela

Succes,

Vali