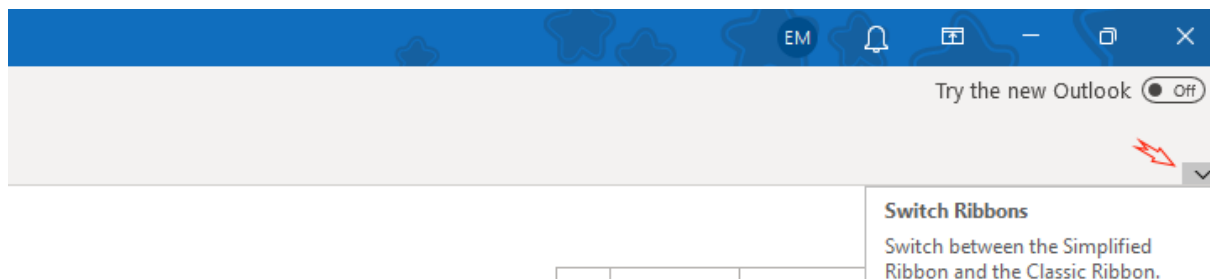


## Cum să schimbi formatul unui email de tip *plain text* în format *html* la Reply și Forward

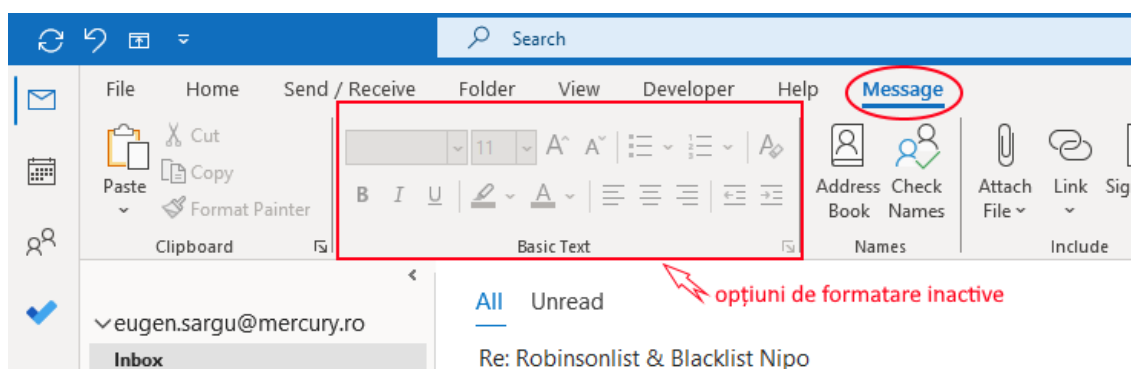
Adesea poți primi mesaje scrise în format **plain text**, format care nu permite formatarea conținutului mesajului.

Outlook preia formatul emițătorului și nu știe să transforme automat din **plain text** în **html** atunci când dai **Reply** sau **Forward** la respectivul mesaj.

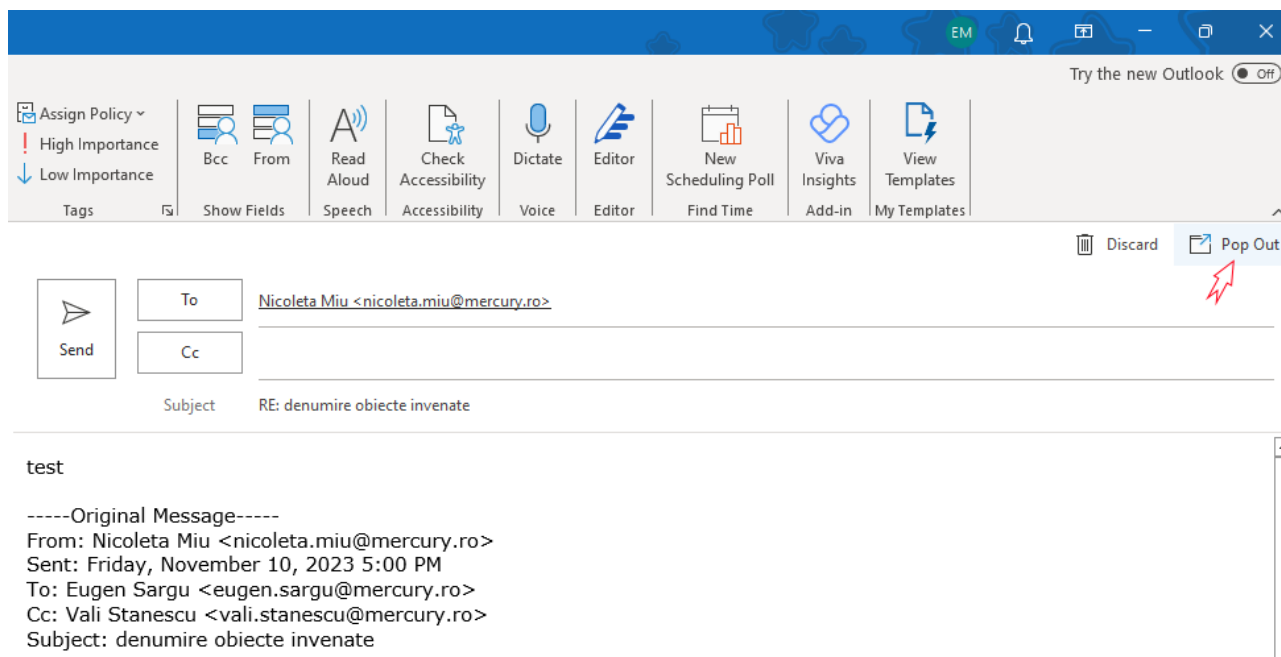
Setarea care permite schimbarea formatul emailului se găsește în meniul principal extins (Classic Ribbon). Dacă nu ai setat meniul extins selectează săgeata din partea dreaptă sus a interfeței de Outlook pentru a schimba între meniul simplificat (Simplified Ribbon) și meniul extins (Classic Ribbon).



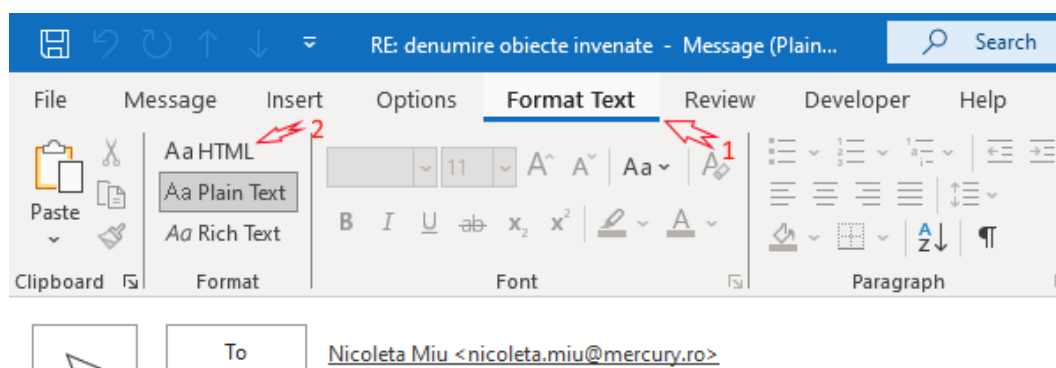
În exemplul de față am apăsât pe **Reply** la un email primit în format **plain text** și se poate observa în tabul **Message** că toate opțiunile de formatare de text sunt inactive.



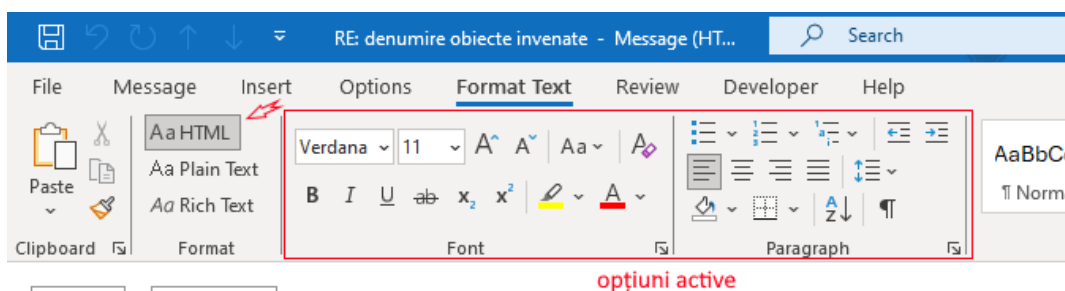
Mesajul trebuie deschis într-o fereastră separată pentru a schimba formatul emailului din **plain text** în **HTML**. Apasă pe butonul **Pop Out** pentru a deschide mesajul într-o fereastră separată.



În fereastra separată, apasă pe tabul **Format text** și selectează opțiunea **HTML**.



În acest moment a fost schimbat formatul emailului iar opțiunile de formatare de text au devenit active.



Se repetă pașii și pentru situația în care faci **Forward**.