

Procedură pentru arhivarea bazelor sql (tabele) ale studiilor NipoCati .

Mai jos este documentată procedura care trebuie urmată pentru arhivarea tabelor studiilor NipoCati.

Arhivarea este necesară pentru eliberarea spațiului utilizat de baza de date MSSQL și se aplică tuturor proiectelor NipoCati care s-au finalizat.

Procesul de arhivare include următorii pași:

- [1. Reguli de acces și arhivarea](#)
 - [2. Accesarea bazei de date](#)
 - [3. Selectarea și salvarea tabelii asociate studiului ce urmează să fie arhivat](#)
 - [4. Ștergerea tabelii din baza de date sql](#)
-

1. Reguli de acces și arhivarea

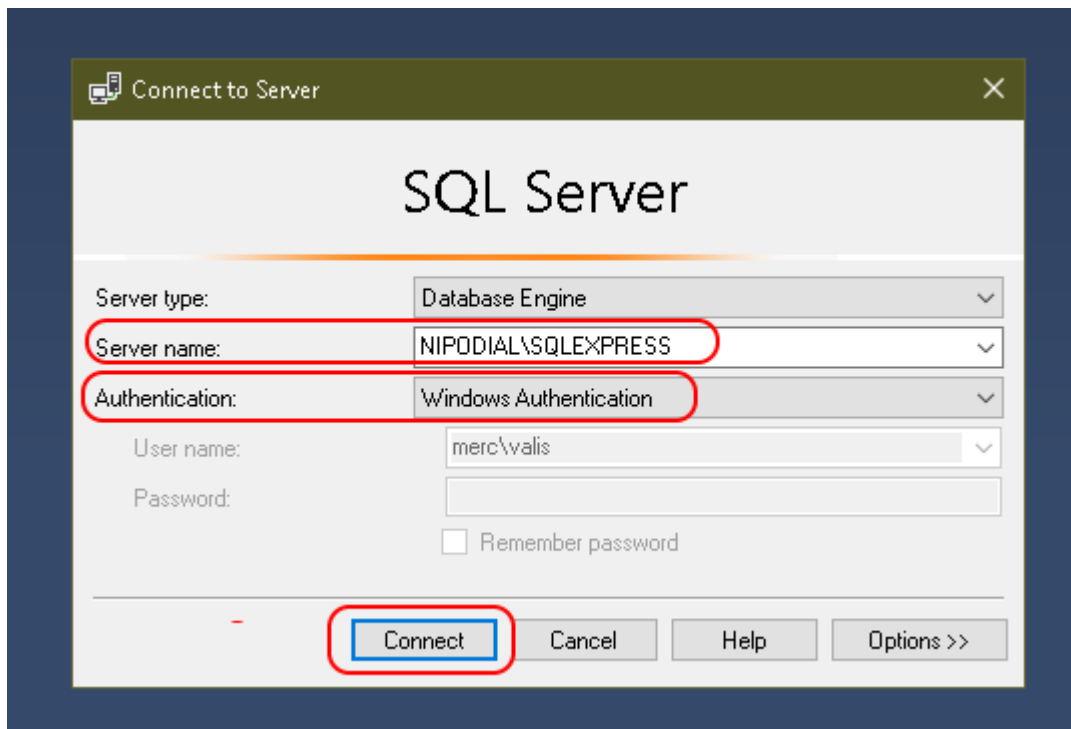
- În procesul de arhivare se vor respecta normele ISO Mercury cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Arhivarea se va efectua doar de către personal desemnat și/sau de către departamentul IT;
- Decizia de arhivare va fi comunicată persoanei desemnate și/sau departamentului IT de către managerul de proiect;
- Salvarea arhivei se va efectua într-un director dedicat cu denumirea „**SqlServerData**”, iar locația acestuia trebuie să fie în directorul "**Data Analysis**" al fiecărui proiect, calea specificată de către managerul de proiect (conform cu normele ISO de calitate);
- Ștergerea efectivă a tabelii din baza de date se va efectua doar după verificarea corectitudinii datelor existente în fișierul arhivat (conform instrucțiunilor de la punctul [3. Selectarea și salvarea tabelii asociate studiului ce urmează să fie arhivat](#));
- Managerul de proiect va verifica procesul de arhivare și va nota în fișa de proiect efectuarea procedurii;
- Arhivarea se va face doar de către personal desemnat și/sau de către departamentul IT

2. Accesarea bazei de date

Pentru conectare la baza de date (din care se va efectua arhivarea), se folosește aplicația "**SQL Server Management Studio**".

În fereastra de conectare trebuie selectat:

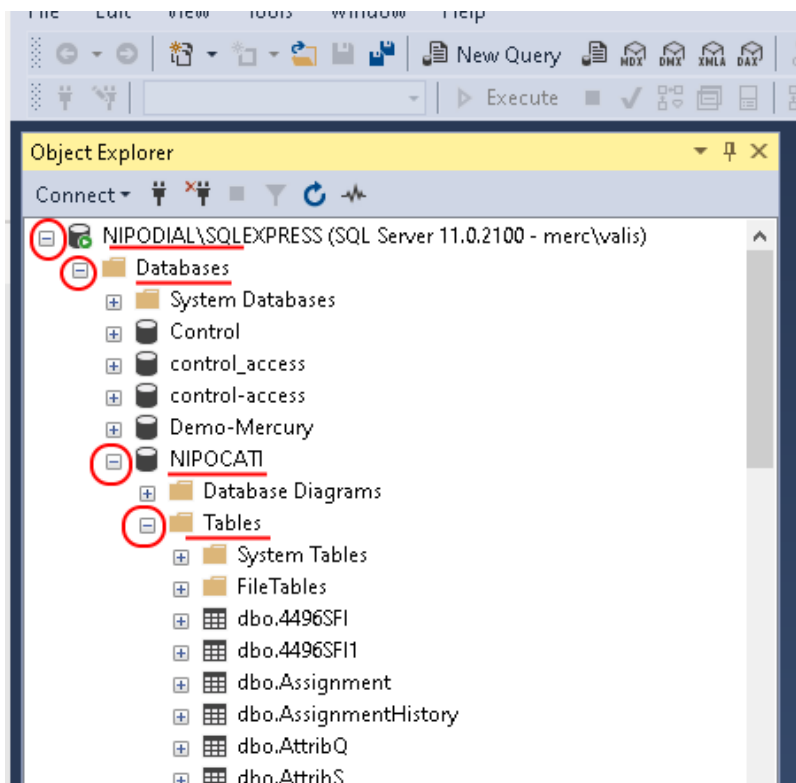
- La "**Server name:**" se adaugă "**NIPODIAL\SQLEXPRESS**" ,
- la "**Authentication:**" se alege "**Windows Authentication**" după care se selectează butonul "**Connect**".



3. Selectarea și salvarea tabelii asociată studiului ce urmează să fie arhivat

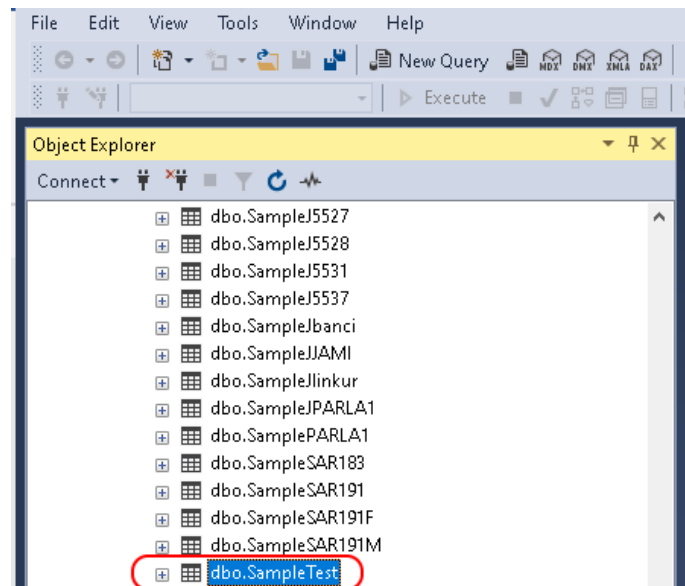
În fereastra nou deschisă (după conectare cu aplicația "**SQL Server Management Studio**"), pentru a ajunge la tabela care urmează să fie arhivată, se navighează folosind outline-ul (semnul "+" care se va transforma în "-" odată selectat) după cum urmează:

"NIPODIAL\SQLEXPRESS"->"Database"->"NIPOCATI"->"Tables" ->



Tabelele asociate proiectelor NipoCati sunt afișate de forma **"dbo.SampleNumeStudiu"**.

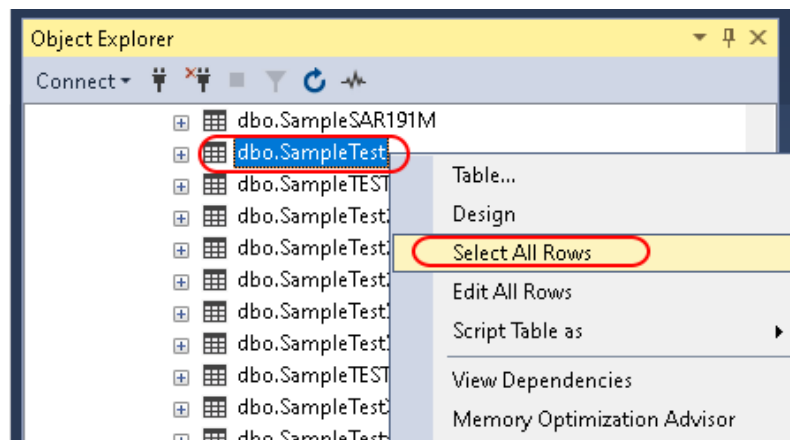
Exemplu: Dacă numele studiului NipoCati are denumirea **"Test"** atunci tabela din baza de date va avea denumirea **"dbo.SampleTest"**.



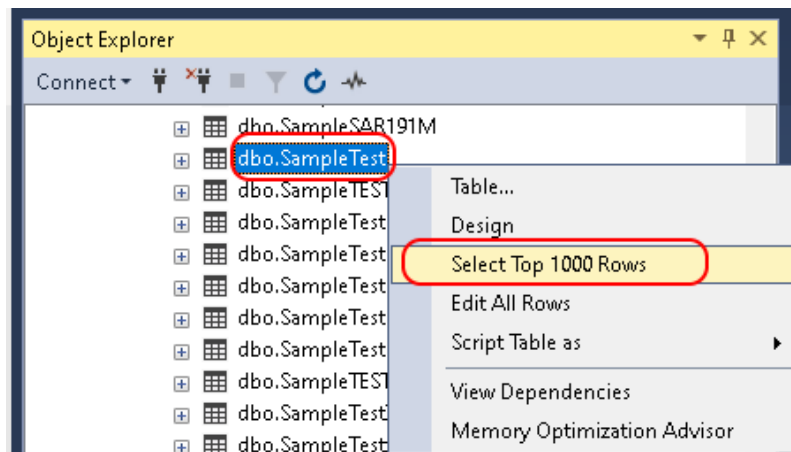
Salvarea tablei se va efectua prin salvarea datelor din tablele într-un fișier de tip **"*.csv"**. Pentru a putea efectua exportul trebuie afișată tabela folosind comanda **"select"**.

Pentru ca toate datele să fie salvate corect și complet în fișierul **"*.csv"**, este important ca înaintea de salvare comanda **"select"** să fie efectuată cu atenție, respectând pașii de mai jos:

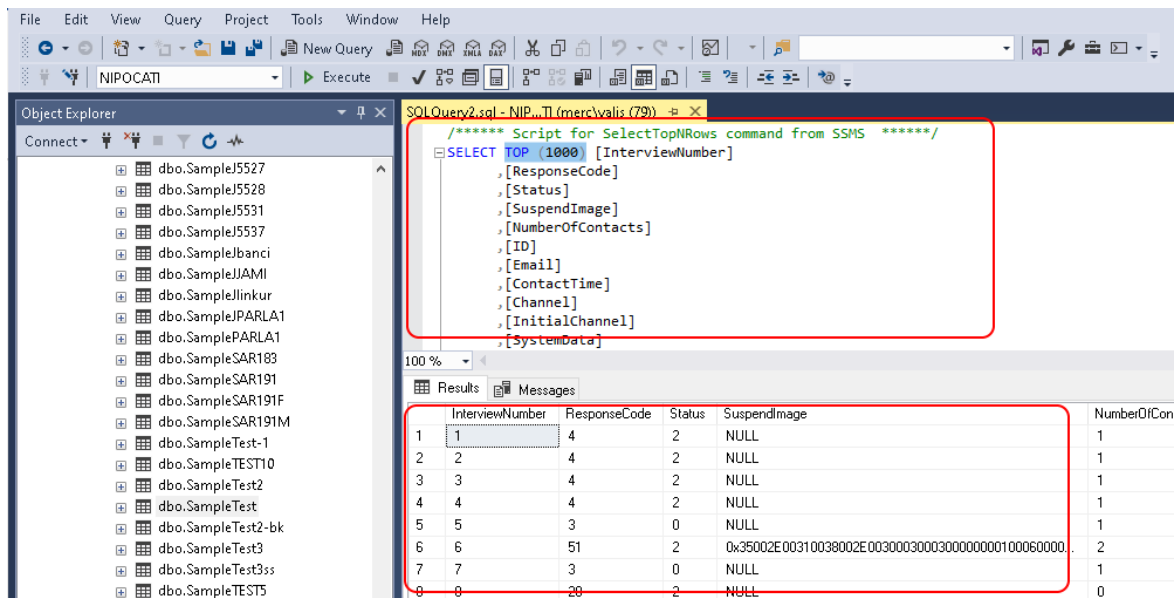
- click dreapta pe tabela pe care urmează a fi arhivată iar din meniul contextual se selectează **"Select All Rows"**;



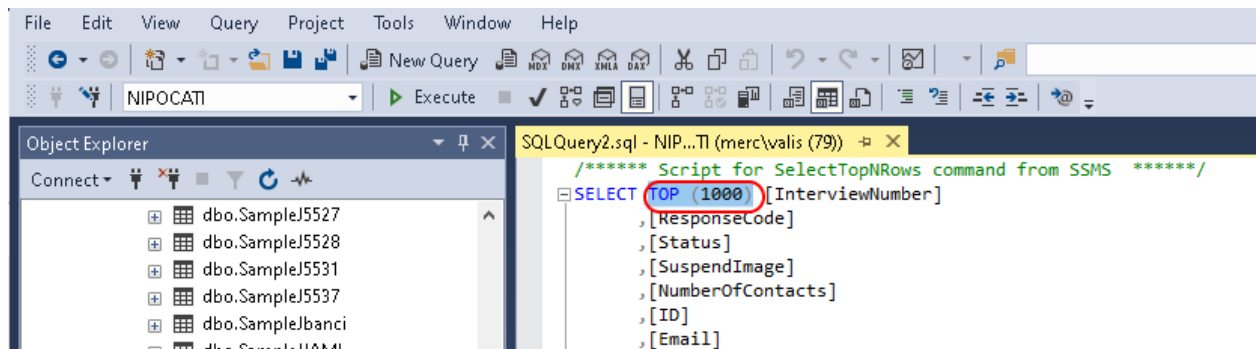
...sau **"Select Top 1000 Rows"**;



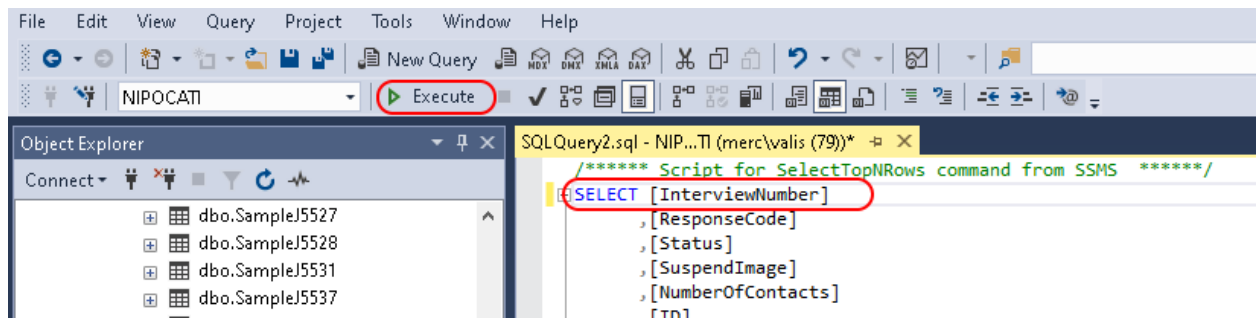
- Urmând ca în partea dreaptă să fie afișate:
 - fereastra cu scriptul select
 - fereastra cu informațiile din tabelă



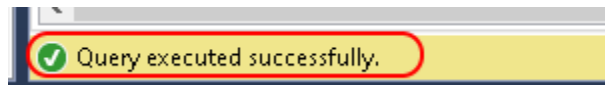
- Dacă comanda **"select"** a fost efectuată folosind **"Select Top 1000 Rows"** atunci trebuie re-executat scriptul:
 - ștergând textul **"TOP (1000)"** din script;



- și selectat butonul **"Execute"** din meniul aplicației.

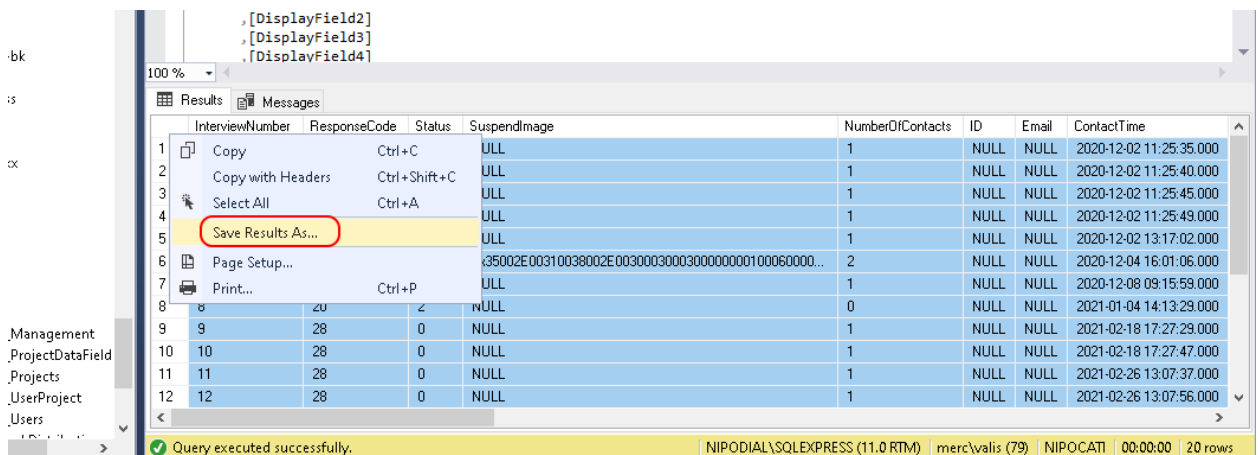


- Confirmare executării cu succes se va afișa în partea de jos a ferestrei cu tabela ("**Query executed successfully**").



	InterviewNumber	ResponseCode	Status	SuspendImage	NumberOfContacts	ID	Email	ContactTime
1	1	4	2	NULL	1	NULL	NULL	2020-12-02 11:25:35.000
2	2	4	2	NULL	1	NULL	NULL	2020-12-02 11:25:40.000
3	3	4	2	NULL	1	NULL	NULL	2020-12-02 11:25:45.000
4	4	4	2	NULL	1	NULL	NULL	2020-12-02 11:25:49.000
5	5	3	0	NULL	1	NULL	NULL	2020-12-02 13:17:02.000
6	6	51	2	0x35002E00310038002E0030003000300000000100060000...	2	NULL	NULL	2020-12-04 16:01:06.000
7	7	3	0	NULL	1	NULL	NULL	2020-12-08 09:15:59.000
8	8	20	2	NULL	0	NULL	NULL	2021-01-04 14:13:29.000
9	9	28	0	NULL	1	NULL	NULL	2021-02-18 17:27:29.000
10	10	28	0	NULL	1	NULL	NULL	2021-02-18 17:27:47.000
11	11	28	0	NULL	1	NULL	NULL	2021-02-26 13:07:37.000
12	12	28	0	NULL	1	NULL	NULL	2021-02-26 13:07:56.000

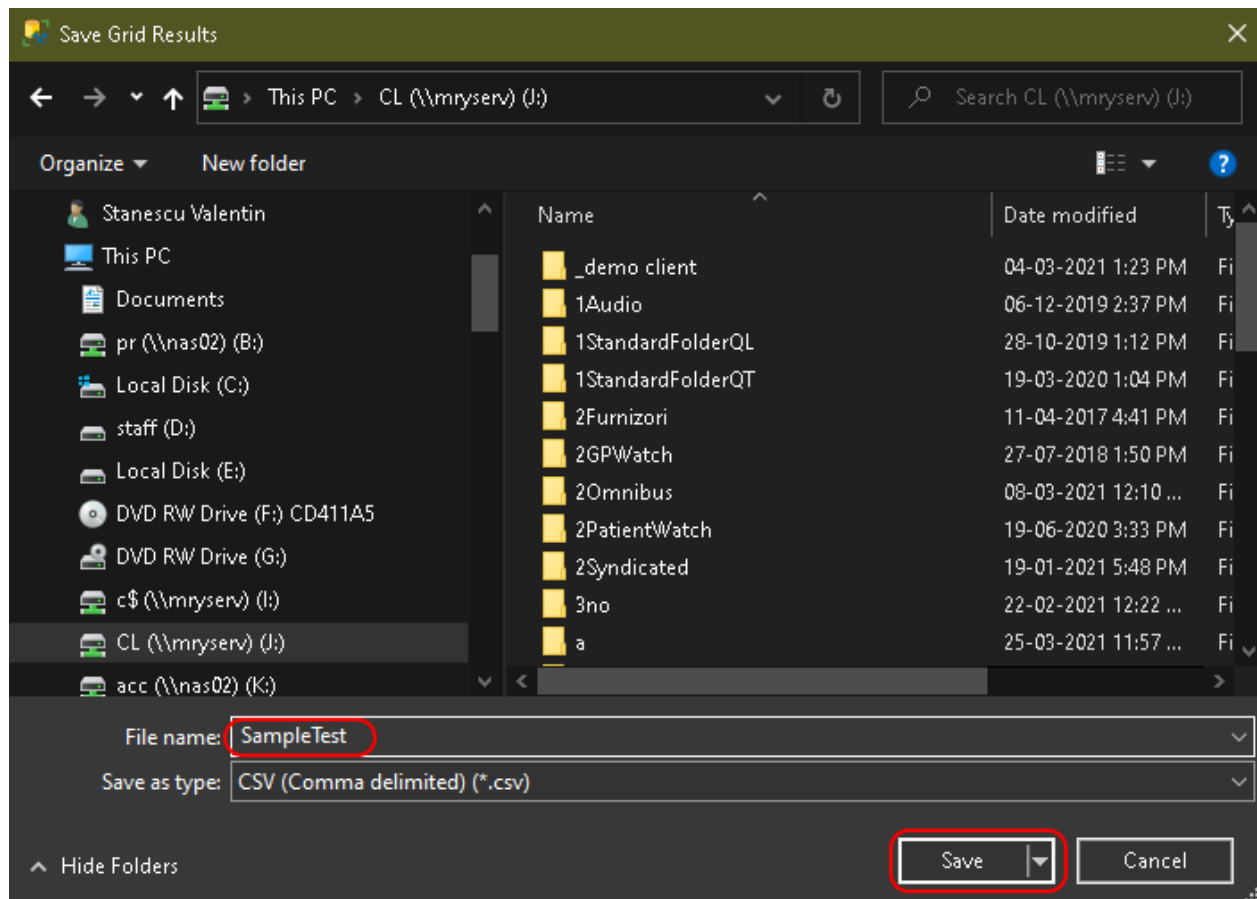
Pentru a salva fișierul "***.csv**" se selectează cu click dreapta pe tabelă, iar din meniul contextual afișat se selectează "**Save Results As...**"



Se va deschide fereastra de "**Save Grid Results**" și se alege calea unde se va salva fișierul "***.csv**". Fișierul trebuie salvat în directorul de proiect (conform

instrucțiunilor de la punctul [1. Reguli de acces și arhivarea](#)) iar denumirea fișierului trebuie să fie de forma "**SampleNumeStudiu.csv**".

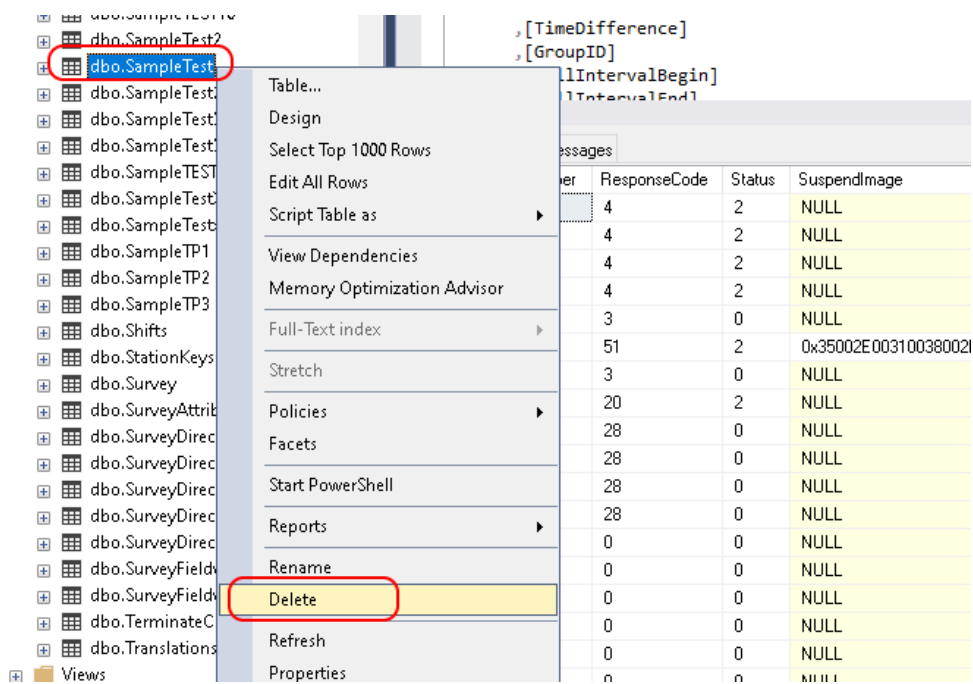
Exemplu: Dacă numele studiului NipoCati are denumirea "**Test**" atunci fișierul "***.csv**" va avea denumirea "**SampleTest.csv**".



Înainte de a trece la ștergerea tabelului se va efectua o verificare a fișierului "***.csv**" salvat. Verificarea fișierului se face prin accesarea acestuia cu un editor text (exemplu notepad++), fără a fi modificat. Este important ca numărul de înregistrări să coincidă cu cel care este în baza de date.

4. Ștergerea tabelului din baza de date sql

Pentru a șterge tabela asociată proiectului NipoCati care a fost arhivat, trebuie selectată tabela cu click dreapta, iar din meniul contextual afișat se va selecta "**Delete**".



Se va deschide o noua fereastră și se va selecte butonul "OK" pentru confirmare.

